



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

11.01.2024

№ 5

р.п. Каменоломни

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) 07.02.2024 в общеобразовательных организациях Октябрьского района

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, утвержденным приказом Ростовской области от 29.08.2023 № 814 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области», (далее – Порядок), от 11.01.2024 № 8 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области в дополнительную дату - 07.02.2024», в целях организованного проведения 07.02.2024 года и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Октябрьского района как условия допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение 07 февраля 2024 (начало - 10.00) для обучающихся XI-х классов в МБОУ СОШ № 33 им. Н.П. Ксагорариса, МБОУ СОШ № 48, МБОУ СОШ № 63, МБОУ СОШ № 73 Октябрьского района.

2. Ведущему специалисту отдела образования (Поляковой Л.Н.):

2.1. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения в общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения). Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения;

2.2. Обеспечить участников итогового сочинения бланками регистрации и бланками записи ответов не позднее 07.02.2024 года;

2.3. Осуществить сканирование оригиналов бланков записи итогового сочинения в ГБУ РО РОЦОИСО в день проведения итогового сочинения 07.02.2024 года;

2.4. Осуществить доставку оригиналов бланков итогового сочинения обучающихся с внесенными в них результатами проверки по запросу ГБУ РО РОЦОИСО;

2.5. Осуществить сбор бланков итогового сочинения (изложения) и видеозаписи;

2.6. Хранение видеозаписей в отделе образования Администрации Октябрьского района (каб. № 10), на жестком диске Арасер сроком до 07.02.2025 года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации - месте проведения итогового сочинения (изложения);

3.2. Обеспечить необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия;

3.3. Обеспечить готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе определить помещения для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложение) и специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) до входа в место проведения итогового сочинения (изложения);

3.4. Выделить помещение для технического специалиста, оборудованного телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

3.5. Обеспечить необходимым оборудованием соответствующие аудитории для организации видеонаблюдение в режиме офлайн во время проведения итогового сочинения (изложения).

3.6. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

3.7. Обеспечить присутствие в общеобразовательных организациях общественных наблюдателей для осуществления контроля за соблюдением процедуры проведения итогового сочинения (изложения) на всех этапах его проведения;

3.8. Обеспечить изменение текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);

3.9. Утвердить составы комиссий по проведению и проверке итогового сочинения;

3.10. Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверки итогового сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения), а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

3.11. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с

итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

3.12. При проведении итогового сочинения руководствоваться и использовать в работе образцы, утвержденные приказами минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814.

3.13. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения и предоставить в отдел образования в срок до 16.02.2024 года;

3.14. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, а также бланками регистрации и ответов не позднее 07.02.2024 года;

3.15. Осуществить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения и видеозапись в отдел образования Администрации Октябрьского района (каб. № 10) в день проведения итогового сочинения 07.02.2024 года до 16:00 часов;

3.16. Осуществить проверку итогового сочинения и доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения обучающихся с внесенными в них результатами проверки в отдел образования до 08.02.2024 года.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника по образовательному менеджменту отдела образования Сухоносенко А.В.

Начальник отдела образования
Администрации Октябрьского района



А.А. Тараско