

Приложение
к решению Собрания депутатов
Октябрьского района
от 25.02.2015 г. № 262

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования Администрации
Октябрьского района

р.п. Каменоломни
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе образования Администрации Октябрьского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Октябрьский район».

1.2. Отдел образования является отраслевым (функциональным) органом Администрации Октябрьского района, входит в ее структуру и обеспечивает осуществление полномочий Администрации в сфере образования. Имущество передано отделу образования на праве оперативного управления.

1.3. Отдел образования в своей деятельности подчиняется Администрации Октябрьского района, несет перед Администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Отделу образования подведомственны все муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения, а также их филиалы, зарегистрированные на территории Октябрьского района, реализующие основные, дошкольные и дополнительные общеобразовательные программы.

1.5. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел образования является казенным учреждением, действует в рамках единой системы образования, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Октябрьского района.

1.7. Отдел образования имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и третьим ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Отдел образования имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, расчетный и другие счета в банке, круглую печать с изображением герба Октябрьского района и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца.

1.9. На отдел образования распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования осуществляется за счет средств областного и местного бюджета Октябрьского района.

1.11. Отдел образования обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям, находящимся на территории Октябрьского района, формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных образовательных и автономных организаций, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, правовыми актами Администрации Октябрьского района.

1.13. Отдел образования отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам отдела образования несет собственник имущества.

1.14. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Октябрьского района, Собранием депутатов Октябрьского района, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ростовской области, юридическими и физическими лицами.

1.15. Юридический адрес (место нахождения) отдела образования: 346480, Ростовская область, Октябрьский район р.п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 78 А.

1.16. Полное наименование: отдел образования Администрации Октябрьского района. Сокращенное наименование: отдел образования.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основными целями отдела образования является:

2.1.1. Управление системой образования в Октябрьском районе.

2.1.2. Реализация государственной политики в сфере образования в рамках своей компетенции.

2.1.3. Разработка основных направлений развития системы образования в Октябрьском районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню

подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.

2.1.4. Создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий для реализации прав граждан на непрерывное образование.

2.1.5. Обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности муниципальных бюджетных образовательных учреждений и программ (в пределах своих полномочий).

2.1.6. Создание условий для формирования педагогической культуры, роста профессионализма учителей на основе развития педагогического творчества, инновационных процессов в образовании, использования современных информационных технологий.

2.1.7. Создание социально-педагогических условий, обеспечивающих помощь и поддержку детской индивидуальности, развитие личности, творческой самореализации, защиту и охрану прав детства.

2.1.8. Представление интересов учреждений образования Октябрьского района в вопросах образования на областном, федеральном и международном уровнях.

2.2. Задачами отдела образования являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

2.2.4. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных образовательных и автономных учреждений в порядке, установленном правовыми актами Администрации Октябрьского района.

2.2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

2.2.6. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.7. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Октябрьского района, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования.

2.2.8. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2.9. Организация трудоустройства детей в каникулярное время.

2.2.10. Взаимодействие с государственными и негосударственными организациями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.

2.2.11. Создание условий для развития творческого потенциала педагогов, обеспечения функционирования системы непрерывного педагогического образования.

2.2.12. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

2.2.13. Защита социальных гарантий прав граждан на образование. Социальная защита субъектов образования.

2.2.14. Внедрение новых режимов функционирования образовательных учреждений, направленных на развитие личности ребенка.

2.2.15. Решение иных задач, предусмотренных действующим законодательством.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет общее руководство подведомственными муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией.

3.1.2. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Октябрьского района, на их реализацию, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Октябрьского района.

3.1.3. Совместно с органами исполнительной власти Ростовской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации областной государственной программы развития образования в Ростовской области.

3.1.4. Обеспечивает реализацию подведомственными муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями муниципальных программ в сфере образования.

3.1.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.1.6. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации, вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.1.8. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.1.9. Прогнозирует развитие системы образования на территории Октябрьского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных бюджетных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями.

3.1.10. Взаимодействует с комиссией по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования «Октябрьский район».

3.1.11. Организует проведение экспертных оценок необходимости создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений, осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений, контролирует их исполнение после принятия.

3.1.12. Обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации муниципального бюджетного образовательного учреждения, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений.

3.1.13. Определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования Октябрьского района.

3.1.14. Организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях.

3.1.15. Стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований.

3.1.16. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений.

3.1.17. Организует предоставление муниципальным бюджетным образовательным, автономным учреждениям на территории Октябрьского района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.1.18. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.19. Координирует деятельность подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.20. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Администрации Октябрьского района.

3.1.21. Формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными бюджетными образовательными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на иные цели, осуществляет финансовое обеспечение выполнения.

3.1.22. Осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития муниципальных бюджетных образовательных организаций Октябрьского района.

3.1.23. Утверждает Порядок определения объема и условия предоставления иных субсидий.

3.1.24. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении.

3.1.25. Координирует деятельность подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений по эффективному использованию энергоресурсов.

3.1.26. Оказывает муниципальным бюджетным образовательным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины.

3.1.27. Совместно с подведомственными муниципальными бюджетными образовательными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание услуг образования и нормативных затрат на содержание имущества.

3.1.28. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

3.1.29. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации Октябрьского района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.1.30. Вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными бюджетными образовательными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за

сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными бюджетными образовательными организациями имущества.

3.1.31. Осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.32. Оказывает помощь подведомственным муниципальным бюджетным образовательным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы.

3.1.33. Организует работу по подготовке подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.1.34. Определяет случаи и порядок обеспечения питанием для малообеспеченных обучающихся за счет средств местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот.

3.1.35. Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

3.1.36. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных бюджетных образовательных учреждений, обучающимися в период осуществления образовательного процесса.

3.1.37. Обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных отделу образования муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

3.1.38. Оказывает подведомственным муниципальным бюджетным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной политики в сфере образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных муниципальных бюджетных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

3.1.39. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.1.40. Содействует взаимодействию государственных и муниципальных бюджетных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей.

3.1.41. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности,

творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.42. Проводит районные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях.

3.1.43. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.44. Устанавливает специальные денежные поощрения, для лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.1.45. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, среднего и дополнительного образования.

3.1.46. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Октябрьского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.47. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную бюджетную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте.

3.1.48. Организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.1.49. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.1.50. Создает необходимые условия для получения, без дискриминации, качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.51. Создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и

организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.

3.1.52. На основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.1.53. Дает согласие на оставление в общеобразовательном учреждении до получения основного общего образования обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет:

- совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.54. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

3.1.55. Организует комплекс мероприятий по проведению на территории Октябрьского района государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных бюджетных образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Ростовской области.

3.1.56. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами.

3.1.57. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций.

3.1.58. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации и руководителей подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.1.59. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций.

3.1.60. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

3.1.61. Организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.1.62. Планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время.

3.1.63. Охраняет и защищает права несовершеннолетних путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.

3.1.64. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка.

3.1.65. Осуществляет изъятие ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления.

3.1.66. Выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.1.67. Осуществляет защиту прав и интересов детей, оставшихся без родительского попечения.

3.1.68. Выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.69. Готовит необходимые документы для назначения опекуна (попечителя) несовершеннолетним при отсутствии родителей (законных представителей).

3.1.70. Дает рекомендации опекунам (попечителям) по вопросам воспитания детей.

3.1.71. Готовит необходимые документы об освобождении (отстранении) от исполнения обязанностей опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

3.1.72. Выплачивает ежемесячное денежное содержание на ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна или попечителя, а также детей, имеющих установленную инвалидность, переданных на воспитание в семьи опекунов, попечителей, приемных родителей.

3.1.73. Принимает меры по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, осуществляет подбор приемных родителей.

3.1.74. Обращается в суд с исковым заявлением (требованием, ходатайством), а также участвует в судебных заседаниях в пределах своей компетенции.

3.1.75. Координирует деятельность муниципальных бюджетных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны.

3.1.76. Координирует деятельность муниципальных бюджетных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы.

3.1.77. Координирует деятельность муниципальных бюджетных образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.1.78. Курирует мероприятия в муниципальных бюджетных образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде.

3.1.79. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования.

3.1.80. Участвует в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Ростовской области и федеральными законами Российской Федерации в сфере образования.

3.1.81. Осуществляет межведомственную координацию в сфере образования на территории Октябрьского района.

3.1.82. Осуществляет решение иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Отдел образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить в Собрание депутатов Октябрьского района и Администрацию Октябрьского района проекты нормативно правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке информацию у Администраций городского и сельских поселений, иных организаций

необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела образования.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела образования, научных и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

4.1.4. Представлять на рассмотрение в Администрацию Октябрьского района предложения по решению вопросов, связанных с возложенными на отдел образования функциями.

4.1.5. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела образования.

4.1.6. Готовить в пределах своей компетенции методические документы.

4.1.7. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

4.1.8. Готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, и ее размере.

4.1.9. Готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

4.1.10. Готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размере.

4.1.11. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление отдела образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.1.12. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля.

4.1.13. Вносить предложения Администрации Октябрьского района о приостановлении иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом.

4.1.14. Осуществлять собственную финансово-экономическую, управленческую и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную данным Положением.

4.1.15. Осуществлять другие права, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования функций.

4.2. Отдел образования обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области,

а также нормативно правовыми актами Администрации Октябрьского района, Собрания депутатов Октябрьского района, настоящим Положением.

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения Главы Октябрьского района.

4.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Октябрьского района по вопросам деятельности отдела образования.

4.2.4. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности отдела образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

V. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Октябрьского района.

5.2. Начальник отдела образования в своей деятельности подчинен Главе Октябрьского района, заместителю Главы Администрации Октябрьского района, курирующему образование.

5.3. Начальник отдела образования назначается на срок полномочий Главы Октябрьского района, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами.

5.4. Условия и гарантии деятельности начальника отдела образования, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, а также настоящему Положению.

5.5. Начальник отдела образования руководит отделом образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций

5.6. Начальник отдела образования является распорядителем бюджетных средств, находящихся в распоряжении отдела образования. В его отсутствие распорядителем средств является заместитель начальника отдела образования.

5.7. Все документы материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются начальником отдела образования или его заместителем, главным бухгалтером, или его заместителем.

5.8. Договоры с юридическими и физическими лицами, заключаемые в целях выполнения возложенных на отдел образования функций подписываются начальником отдела образования или его заместителем, а в их отсутствие замещающим исполнением обязанностей.

5.9. Начальник отдела образования:

- организует работу отдела образования, руководит его деятельностью;
- действует без доверенности от имени отдела образования;

- представляет отдел образования в территориальных органах федеральной исполнительной власти, органах исполнительной власти Ростовской области, органах местного самоуправления и организациях;
- вносит в установленном порядке проекты правовых актов, предложения по вопросам деятельности отдела образования;
- издает в пределах своей компетенции приказы. Осуществляет контроль за их исполнением;
- распоряжается в соответствии с законодательством выделенными бюджетными средствами и имуществом, закрепленным за отделом образования;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- назначает и освобождает от должности работников отдела образования, заключает с ними трудовые договоры;
- в пределах утвержденного фонда оплаты труда утверждает Положение о материальном стимулировании работников отдела образования и вносит в него необходимые изменения;
- утверждает положения о структурных подразделениях отдела образования, должностные инструкции работников, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в отделе образования, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;
- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- утверждает Уставы муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, по согласованию с Главой Октябрьского района назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, согласовывает назначение главных бухгалтеров, руководителей филиалов муниципальных бюджетных образовательных организаций и заключение с ними трудовых договоров, эффективных контрактов;
- налагает дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей на работников отдела образования, руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
- решает в установленном порядке вопросы командирования сотрудников отдела образования;
- отвечает за сохранность поступающих в отдел образования документов, обеспечивает соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;
- рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций отдела образования, в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5.10. Структуру отдела образования утверждает Собрание депутатов Октябрьского района. Расходы на содержание отдела образования

составляются его руководителем, согласовываются с Главой Октябрьского района, утверждаются Собранием депутатов Октябрьского района и включаются отдельной строкой в бюджет Октябрьского района.

5.11. Штатное расписание отдела образования утверждается распоряжением Администрации Октябрьского района, оклады и надбавки всем работникам отдела образования в пределах установленной предельной численности и фонда оплаты труда, а также смета расходов на их содержание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского района, утверждаются начальником отдела образования.

5.12. Работники отдела образования являются муниципальными служащими, исполняющие обязанности по муниципальной должности муниципальной службы, на которых распространяется законодательство о муниципальной службе, а также лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела образования, не являющиеся муниципальными служащими, с которыми заключаются договоры в соответствии с трудовым законодательством.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Имущество отдела образования находится в муниципальной собственности муниципального образования «Октябрьский район», отражается на самостоятельном балансе и закреплено за отделом образования на праве оперативного управления.

6.2. Отдел образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

6.3. Отдел образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отделу образования на праве оперативного управления.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела образования являются:

- имущество, переданное отделу образования его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Октябрьского района на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае ликвидации отдела образования имущество, закрепленное за отделом образования на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Отдел образования не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного отделом образования за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ФОРМЫ ЕГО ОПЛАТЫ

7.1. Трудовой коллектив отдела образования состоит из муниципальных служащих и иных работников, не являющихся муниципальными служащими.

7.2. Отдел образования вправе самостоятельно осуществлять подбор кадров в пределах штатного расписания и фонда заработной платы.

7.3. Трудовые отношения лиц, работающих в отделе образования, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Областным законом о муниципальной службе, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением.

7.4. Работники отдела образования подлежат социальному, медицинскому и другим видам страхования, пенсионному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. На работников аппарата отдела образования распространяются социальные гарантии и льготы, установленные для муниципальных служащих и иных работников.

7.5. Муниципальные служащие отдела образования, вправе выполнять наряду с основными должностными обязанностями другую работу по совместительству, связанную с педагогической, научной и иной творческой деятельностью.

7.6. Отдел образования осуществляет меры по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Отдел образования несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Работники несут ответственность за невыполнение должностных обязанностей, ха действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IX. РЕВИЗИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Ревизия и контроль за деятельностью отдела образования осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Администрации Октябрьского района.

Отдел образования в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

Х. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) отдела образования осуществляются по решению Собрания депутатов Октябрьского района по представлению Главы Октябрьского района, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

10.2. При прекращении деятельности отдела образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

10.3. При ликвидации или реорганизации отдела образования всем работникам гарантируется соблюдение прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Собранием депутатов Октябрьского района и регистрируются в установленном порядке.

11.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об отделе образования вступает в силу с момента государственной регистрации.

Управляющий делами
Администрации Октябрьского района

Н.Н. Савченко



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 листа(ов).
Должность, ФИО Полтавский отдел
образования Администрации
Октябрьского района Цуриков А.А.
(подпись) _____ Место печат
« 03 » _____ марта 2015 го



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПОЛОВОЙ СЛУЖБЫ №12
по Ростовской области № 61108
Выдано свидетельство о государственной регистрации
« 03 » апреля 2015 года
ОГРН/ГРН 1157182041277
Должность начальник _____ М.П. _____
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле

