



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

28.03.2014

№ 174

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения  
о территориальных предметных ко-  
миссиях по учебным предметам

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о территориальных предметных комиссиях по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение).

2. Сектору мониторинга и обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся (В.В. Тарасов) разместить данный приказ на официальном сайте минобразования Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти дней со дня подписания.

3. Государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (Снежко Г.Е.) обеспечить технологическое обеспечение деятельности территориальных предметных комиссий по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л.В. Балина

Приказ подготовлен сектором мониторинга и обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, заведующий сектором В.В. Тарасов

### Положение

о территориальных предметных комиссиях по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и определяет порядок формирования и деятельность территориальных предметных комиссий по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Комиссия).

2. По каждому учебному предмету, по которому проводится государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), в каждом муниципальном образовании Ростовской области создается Комиссия по проверке экзаменационных работ участников ГИА, сдававших ГИА на территории муниципального образования Ростовской области.

3. Положение о Комиссии утверждается министерством общего и профессионального образования Ростовской области (далее - министерство).

4. Председатель Комиссии утверждается распорядительным актом министерства по представлению органа местного самоуправления, члены комиссии согласуются министерством по представлению органа местного самоуправления.

5. Персональный состав Комиссий утверждается распорядительным актом органа местного самоуправления по согласованию с министерством.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областной предметной комиссией по учебным предметам, территориальной экзаменационной комиссией и государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО) и (или) уполномоченной РОЦОИСО организацией в установленном порядке.

8. Основными функциями Комиссии являются:

приём к рассмотрению обезличенных копий экзаменационных работ участников ГИА;

проверка работ и ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы в соответствии с критериями оценивания;

оформление результатов оценивания ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы в протоколах проверки экзаменационных работ и направление их в РОЦОИСО или уполномоченную организацию для дальнейшей обработки;

участие в работе территориальной конфликтной комиссии по её запросу;  
составление и представление в территориальную экзаменационную комиссию Ростовской области отчёта о результатах работы Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется председателем Комиссии из числа лиц, отвечающих требованиям, указанным в пункте 18 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 №1394 (по согласованию с соответствующими образовательными организациями), исходя из количества участников ГИА, сдающих ГИА на территории муниципального образования Ростовской области, а также с учётом сроков проверки ответов участников ГИА экзаменационной работы.

В состав каждой Комиссии включаются представители общеобразовательных организаций и образовательных организаций профессионального образования на паритетных началах.

10. В состав каждой Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены (далее – эксперты).

11. Председатель Комиссии:  
представляет в территориальную экзаменационную комиссию основного общего образования предложения по составу экспертов Комиссии;  
формирует график работы Комиссии по согласованию с РОЦОИСО;  
осуществляет общее руководство Комиссией;  
определяет план работы Комиссии; распределение обязанностей между членами Комиссии;  
ведёт заседания Комиссии;  
осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

ходатайствует перед областной предметной комиссией по учебным предметам о проверке экзаменационных работ, имеющих существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами Комиссии, и представляет обезличенную копию экзаменационной работы и информацию о баллах, выставленных экспертами Комиссии, ранее проверявшими работу участника ГИА. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету;

участвует в ежегодных семинарах по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом;

организует ежегодное обучение экспертов с учетом результатов анализа согласованности их работы и статистики удовлетворенных апелляций;

обеспечивает своевременную проверку ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом в соответствии с критериями

оценивания и сроками проверки экзаменационных работ участников ГИА, в том числе и направленных на третью проверку в установленном порядке;

утверждает протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА, в том числе прошедших третью проверку;

обеспечивает режим информационной безопасности при проверке экзаменационных работ участников ГИА и передаче протоколов проверки экзаменационных работ в РОЦОИСО или уполномоченную организацию;

обеспечивает взаимодействие с руководителем РОЦОИСО или уполномоченной организации, председателем областной предметной комиссии, территориальной экзаменационной комиссии и территориальной конфликтной комиссии;

обеспечивает участие экспертов в работе территориальной конфликтной комиссии по её запросу при возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ участников ГИА;

представляет в территориальную экзаменационную комиссию информацию о нарушении экспертом установленного порядка проверки работ.

Решения Комиссии оформляются протоколами.

12. Заместитель председателя Комиссии:

организует и координирует работу экспертов Комиссии;

в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

13. Ответственный секретарь Комиссии:

обеспечивает организационную и техническую подготовку работы Комиссии;

организует делопроизводство Комиссии;

ведет протоколы заседания Комиссии;

осуществляет контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, в том числе проектов протоколов;

несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

14. Член Комиссии обязан:

- проверять экзаменационные работы участников ГИА в соответствии с критериями оценивания;

- формировать протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА с внесением в них результатов оценивания по каждой экзаменационной работе, подписывать указанные протоколы и представлять их для утверждения председателю Комиссии;

- соблюдать требования законодательства и иных нормативных правовых документов, регулирующих порядок проведения ГИА;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с выполнением возложенных обязанностей и установленный режим информационной безопасности при проверке экзаменационных работ участников ГИА;

- участвовать в заседаниях Комиссии.

15. Член Комиссии имеет право:

- требовать в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме на имя председателя Комиссии;

- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

16. Член комиссии может быть исключён из состава Комиссии в следующих случаях:

- нарушения законодательства Российской Федерации в области образования;

- предоставления о себе недостоверных сведений; утери экзаменационных материалов;

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- установления конфликта интересов (наличие близких родственников, сдающих ГИА в текущем году и т.д.).

Решение об исключении члена Комиссии из состава Комиссии принимается председателем государственной экзаменационной комиссии основного общего образования Ростовской области на основании аргументированного представления председателя Комиссии и оформляется приказом министерства.

17. Распределение работ между членами Комиссии (экспертами), определение окончательных баллов за экзаменационную работу участников ГИА, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляется автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» или уполномоченной организации.

18. Перевод баллов, выставленных за экзаменационную работу, в оценку по пятибалльной шкале осуществляет РОЦОИСО.

19. Не допускается передача материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии лицам, не являющимся членами Комиссии без разрешения председателя (заместителя председателя) Комиссии.

20. Комиссия проводит свою работу в специально выделенных и оборудованных помещениях, позволяющим ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

21. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии (эксперты) в период выполнения возложенных на них функций признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и (или) злоупотребление служебным положением.